

## I 研修受講要領

### 1 平成30年度開講コース数及び定員（オーダーメイド（出前）型研修を除く）

研修区分	コース数	定員	研修区分	コース数	定員
階層別研修	4	90	テーマ別研修	-	20
一般研修	40	455	訓練技法開発研修	19	195
技能・技術実践研修	264	2,524	実践派遣研修	-	10
			合計	327	3,294

※オーダーメイド（出前）型研修（P24参照）については、別途通知する希望調査に基づき、都道府県職業能力開発主管課等と協議、調整の上、研修内容等を決定します。オーダーメイド（出前）型研修の詳細についてはP365をご参照ください。

### 2 研修計画総覧

各研修内容の詳細についてはP13の「平成30年度研修計画総覧」をご参照ください。

### 3 受講対象者

- (1) 公共職業能力開発施設の職業訓練指導員
- (2) 民間における職業能力開発に係る指導者
  - イ 民間教育訓練機関の職業訓練指導者
  - ロ 企業の能力開発指導者及び現場リーダー
  - ハ 認定職業能力開発施設の職業訓練指導員
  - ニ 職業指導を担当する方
  - ホ これから職業訓練を担当予定の方

### 4 開催会場

階層別研修、一般研修、技能・技術実践研修、訓練技法開発研修については、職業大（東京都小平市）又は地域ブロックの中核施設等で開催します。実際の研修会場については、研修計画総覧（P13～24）をご確認ください。

また、公共職業能力開発施設の指導員を対象とするテーマ別研修は職業大、実践派遣研修は研修受入機関が会場となります。

### 5 申込方法

#### (1) 都道府県の職業能力開発施設

##### イ 申込先

都道府県職業能力開発主管課長等（以下「主管課長等」という。）を經由して、職業大校長あてお申し込みください。

##### ロ 申込方法

「平成30年度職業訓練指導員研修受講申込書」（P10：電子データは当校ホームページに掲載しています。）に必要事項を記入し、職業大研修部あてメールで送信してください。

【送信先メールアドレス： ptu04@uitec.ac.jp】

また、「テーマ別研修（P24参照）」及び「実践派遣研修（P24参照）」のお申し込みは、申込書に加えてそれぞれの調査書（P11,12）もご提出ください。

#### ハ 申込期間

年度当初のお申し込みについては、平成30年1月15日(月)から平成30年2月9日(金)までにお願いします(ただし、職種転換研修は申込期限が異なりますので、P358を参照してください。)。また、年度当初の申込期間以降についても定員に余裕があるコースについては、随時追加申込を受け付けています。

#### ニ 受講決定

受講申込書に基づき、職業大において、受入れの可否を決定し、平成30年3月末を目途に主管課長等あて「平成30年度指導員研修受講者受入名簿」を通知します。

### (2) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構の職業能力開発施設

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構より配布される「平成30年度研修ハンドブック」に従ってお申し込みください。

### (3) 民間における職業能力開発に係る指導者

#### イ 申込方法

「平成30年度研修コース受講申込書(民間教育訓練機関等用)」に必要事項を記入し、職業大研修部あてFAX又はメールでお申し込みください。申込書の電子データは当校ホームページに掲載しています。

#### ロ 申込期間

平成30年3月5日(月)から受付を開始します。お申し込みの受付期限は、原則として開講日の1か月前です。また、受講にあたっては、受講料の支払いが必要となります。受講料等詳細については、当校ホームページ(URL:裏表紙参照)をご確認ください。

#### ハ 受講決定

①職業大研修部が上記イによる申込書を受け取りましたら、原則3営業日以内に申込受付の連絡をします。この時点で受講の可否が決定します。

②その後、開講の概ね2か月前に、研修日程等と併せて支払い関係資料を郵送又はメールで送付しますので、受講料を開講日の1週間前までにコース番号を明記の上、銀行振込にてお支払いください。

なお、受講者の変更・キャンセルは、FAX又はメールで早急にご連絡ください。キャンセル期限は開講日の1週間前までです。これを過ぎると受講料の返金できません。また、受講料が未払いの場合も支払いの義務が発生しますのでご注意ください。

## 6 研修実施通知

各研修の具体的な実施通知(研修日程、留意事項等)については、開講の概ね2か月前を目安に都道府県は主管課長等、機構は所属施設長あて通知します。

なお、諸般の理由により研修を中止する場合については、開講の3か月前を目安に通知するとともに当校ホームページに掲載します。

## 7 受講辞退

受講決定通知後、受講を辞退する場合、都道府県は主管課長等を通じて開講日の1週間前までに、上記5(1)ニで通知する「平成30年度指導員研修受講者受入名簿」(オーダーメイド(出前)型研修の場合は既に提出した「研修受講申込書」)の該当部分を二重線で朱書き抹消し、備考欄に辞退と記入の上、職業大研修部あてメールにて報告いただくとともに、電話でのご連絡をお願いします。機構は「平成30年度研修ハンドブ

ック」に基づき、本部総務部人事課へ報告してください。

## 8 追加申込

年度当初の申込締切日以降についても、定員に余裕があるコースについては、随時、追加申込を受け付けています。都道府県は主管課長等を通じて開講日の1か月前までに、前記5（1）ニで通知する「平成30年度指導員研修受講者受入名簿」（オーダーメイド（出前）型研修の場合は既に提出した「研修受講申込書」）に朱書きで追記の上、職業大研修部あてメールにてお申し込みください。追加申込の場合は受入通知書での通知は行わず、開講の概ね2か月前を目安に前記6の研修実施通知により受入を通知します。

## 9 研修受講中の欠席

研修開始後、体調不良等により欠席する場合は、職業大研修部へご連絡ください。

なお、やむを得ず欠席する場合であっても、研修総時間の8割かつ最低12時間以上出席しなければ「修了」となりませんのでご注意ください。

## 10 受講者の変更等

受講申し込み後及び受講決定後に人事異動等により受講者の変更又は所属施設の変更等が生じた場合は、都道府県は主管課長等を通じて上記5（1）ニで通知する「平成30年度指導員研修受講者受入名簿」（オーダーメイド（出前）型研修の場合は既に提出した「研修受講申込書」）の該当部分を朱書きで修正（見え消し）し、備考欄に変更と記入の上、職業大研修部あてメールにてご報告ください。機構は「平成30年度研修ハンドブック」に基づき、本部総務部人事課へ報告してください。

## 11 研修形態

研修形態は、テーマ別研修及び実践派遣研修を除き、原則として、集合・集団での講義、実習、討議、演習等の形態で行います。

## 12 研修実施時間等

職業大で実施するコースについては、原則として9時から16時です。職業大以外で実施するコースについては、原則として9時30分から16時30分です。いずれも、昼休みは60分です。詳細は研修実施通知を送付する際にご案内します。

また、コースによっては、実施期間中に含まれる土、日曜日及び祝日にも研修を実施する場合があります。

## 13 宿泊

宿泊が必要な方は、当校ホームページの研修会場周辺の宿泊先のご案内等を参考に各自で手配してください。

## 14 その他

### （1）研修の受講料

都道府県の主管課長等を通じて申し込みを行った公共職業能力開発施設の指導員の方は、受講料は無料です。

ただし、民間における職業能力開発に係る指導者は有料です。

### （2）研修に使用する教科書等の経費負担

研修に使用する教科書等については、受講者派遣元施設等でご負担をお願いします。

なお、研修に使用する教科書等は、開講の概ね2ヶ月前に研修実施通知を送付する際に連絡します。

(3) 研修受講にあたっての旅費

研修受講にかかる旅費については、受講者派遣元施設等でご負担をお願いします。

(4) 研修の中止

受講希望者が少ないコースについては、中止することがあります。

なお、中止する場合は概ね2か月前までに連絡します。

(5) 受講者の心得

研修の受講にあたっては、積極的に自己研鑽に努めるとともに、受講者相互での意見交換やネットワークづくりに努めてください。

なお、研修を最後まで受講できるよう帰路の行程は余裕をもったスケジュールにしてください。

(6) 共通領域及び専門領域分野の習得マップ

研修については、段階的かつ体系的な受講が肝要であることから、指導員共通領域習得マップ及び指導員技能・技術習得マップ（P25～38）を参考に計画的にコースを選択して受講することをお勧めします。

(7) その他

研修要項に記載されているカリキュラムの一部、また都合により開催場所等を変更する場合がありますので、受講前に必ず当校のホームページをご確認ください。

なお、職業大以外が開催会場となっているコースについて、開催地の道府県もしくは、近隣の都道府県から受講のお申し込みがないときや受講申込者が少ないときは、開催会場を変更又はコースを中止する場合がありますのでご了承ください。

また、台風等でも原則研修を実施しますが、天災地変、その他予期せぬ事態により、やむを得ずコースを中止又は開催時間を変更する場合がありますのでご了承ください。

(参考)

【研修受講の流れ】

受講のお申し込み	①都道府県の指導員の方 主管課長等を経由して H30.2.9 までにお申し込みください。 ②機構の指導員の方 「平成30年度研修ハンドブック」に記載のとおりです。 ③民間における職業能力開発に係る指導者 H30.3.5 から受付を開始します。 ※原則として、開講日の1ヶ月前までにお申し込みください。
研修開催の決定	開講日の3ヶ月前を目安に開催又は中止を決定し、当校ホームページに開催の決定、中止の別を掲載します。 なお、中止を決定した場合は、職業大より連絡します。
研修実施通知の送付	開講日の2ヶ月前を目安に研修実施通知をお送りします。 (民間における職業能力開発に係る指導者には、受講料支払関係書類を併せてお送りしますので、開講日の1週間前までに入金してください。)
キャンセル・変更	キャンセル・変更は開講日の1週間前までをお願いします。 それを過ぎてのキャンセルについては、受講料の返金はありません(未納の場合も支払義務が生じます。)
研修の受講	指定の会場にて研修を受講してください。